

E s t a t u t s
aprovats
en data
28-2-2007

I N D E X

pàgina

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA I FINS	2
Article 1 – Denominació.....	2
Article 2 – Domicili social	2
Article 3 - Durada	2
Article 4 – Fins	2
CAPÍTOL II. ELS SOCIS: ADQUISICIÓ I PERDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI, CLASSES, DRETS I OBLIGACIONS.	3
Article 5 – Procediment d’ acceptació de nous socis.....	3
Article 6 – Tipus de soci.....	3
Article 7 – Drets dels socis	4
Article 8 – Deures del socis	4
Article 9 – Causes de baixes dels associats	5
CAPÍTOL III. L’ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS	5
Article 10 – Definició.....	5
Article 11 – Convocatòria de l’Assemblea	6
Article 12 – Facultats	6
Article 13 – Procediments per convocar l’Assamblea	6
Article 14 – Constitució de l’Assemblea	7
Article 15 – Funcions del membres de la Junta i actes de les reunions	7
Article 16 – Acords	7
CAPÍTOL IV. L’ÒRGAN DE GOVERN	7
Article 17 – Junta Directiva	7
Article 18 – Duració dels càrrecs.....	8
Article 19 – Facultats	8
Article 20 – Reunions.....	9
Article 21 – Acords	9
CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT	10
Article 22 – El President i el Vice-president	10
CAPÍTOL VI. EL TRESORER I EL SECRETARI	10
Article 23 – El Tresorer.....	10
Article 24 – El Secretari.....	11
CAPÍTOL VII. VOCALIES, COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL	11
Article 25 – Vocalies	11
CAPÍTOL VIII. RÉGIM ECONÓMIC	11
Article 26 – Patrimoni fundacional.....	11
Article 27 – Pressupost anual i exercici econòmic.....	11
Article 28 – Finançament de l’Associació	11
CAPÍTOL IX. RÉGIM DISCIPLINARI	12
Article 29 – Infraccions comeses pels socis i sancions	12
CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ	12
Article 30 – Dissolució de l’Associació	12
Article 31 – Liquidació de l’Associació	12
CAPÍTOL XI. REGLAMEN REGIM INTERN	13
Article 32 – Reglament de Règim Intern	13

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA I FINS

Article 1 – Denominació

Amb la denominació FIBROFELS ASSOCIACIÓ DE FIBROMIÀLGIA DE CASTELLDEFELS, es constitueix l'Associació, que, a l'empar de l'Article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei del Parlament de Catalunya 7/1997 de 18 de juny o normativa que la substitueixi, i els seus estatuts i l'àmbit d'activitat principal de la qual serà el de Catalunya.

Article 2 – Domicili social

El domicili social s'estableix a Castelldefels carrer de Rafael de Casanova nº 33. Àmbit d'acció territorial Castelldefels - Barcelona.

Article 3 – Durada

La durada de l'Associació és indefinida.

Article 4 – Fins

Els fins de l'Associació, tots ells d'interès general, són:

- Oferir informació als afectats de fibromiàlgia, per tal que gràcies al progressiu coneixement de la malaltia es pugui arribar a assumir i controlar-ne els símptomes, aconseguint amb això una millor qualitat de vida.
- Fomentar el diàleg entre afectats com a manera de combatre la incomprensió generada per la dificultat de diagnòstic d'aquestes situacions patològiques.
- Promoure reunions periòdiques dels afectats.
- Cooperar en les campanyes d'educació sanitària, destinades a la divulgació i a la prevenció de la fibromiàlgia i de les seves conseqüències.
- Organitzar i participar en qualsevol activitat que: millori la qualitat de vida dels afectats i dels seus familiars; així com a la totalitat dels associats, Divulgar el coneixement de la investigació, el tractament i la profilaxi de la fibromiàlgia i de les tècniques de rehabilitació dels que n'estan afectats, mitjançant la publicació i l'adquisició de revistes, llibres, obres científiques i documentació general.
- Divulgació en l'àmbit de la sanitat, l'administració, la justícia i la societat en general, dels avenços obtinguts per mitjà de la dinàmica associativa.
- Contribuir a la creació, en els afectats, d'un mecanisme d'autodefensa davant situacions de vulneració dels seus drets.
- Promoure convenis de col·laboració amb organismes i universitats encarats a la pràctica investigadora.

- Desenvolupar activitats econòmiques de tot tipus, encaminades a aconseguir recursos per a la realització dels seus objectius.
- Col·laborar amb altres entitats, per tal de treballar vers uns objectius comuns.
- Qualsevol altra comesa que tinguí relació amb el compliment de les finalitats socials, d'acord amb les lleis i aquests estatuts.

S'exclou expressament tot ànim de lucre.

El resultat de les activitats econòmiques que porti a terme l'Associació en compliment dels seus fins, revertiran en la consecució d'aquests no podent-se repartir entre els socis ni a tercers.

CAPÍTOL II. ELS SOCIS: ADQUISICIÓ I PERDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI, CLASSES, DRETS I OBLIGACIONS.

Article 5 – Procediment d' acceptació de nous socis

1. Poden formar part de l'Associació totes aquelles persones físiques que així ho vulguin.

Els socis menors d'edat tindran veu, per si sols, en les Assemblees Generals i el dret de vot el podran exercir a través d'un dels seus representants legals.

2. Les persones i que vulguin adquirir la condició de soci hauran de presentar una sol·licitud raonada a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc, comunicant-la per escrit al sol·licitant, que la podrà recórrer davant l'Assemblea General. La Junta Directiva comunicarà a l'Assemblea General més immediata les seves decisions referides a les sol·licituds acceptades o rebutjades.

Article 6 – Tipus de soci

1. L'Associació, està formada per diferents tipus de soci. La qualitat de soci és personal i intransferible.
2. Socis actius: Totes aquelles persones que aportin dedicació i prenguin part activa en l'Associació de forma voluntària i desinteressada.
3. Socis protectors: Són aquelles persones o entitats que facin possibles el manteniment econòmic o patrimonial de l'Associació, mitjançant aportacions econòmiques diferents a les quotes pròpies dels socis. El soci protector no podrà formar part de la Junta Directiva, ni tindrà dret a vot, però sí de veu en les Assemblees Generals.
4. Socis Honorífics: Són aquelles persones o entitats, que per les raons que es creguin justificades, l'Assemblea General els hi atorgui aquesta condició. El soci honorífic no podrà formar part de la Junta Directiva, ni tindrà dret a vot, però sí de veu en les Assemblees Generals.

Article 7 – Drets dels socis

Són drets dels socis:

1. A l'assistència i participació a les Assemblees Generals d'associats. Es permet el dret de representació. A les Assemblees Generals els socis podran representar-ne d'altres si acrediten per escrit aquesta representació. El soci representat podrà limitar aquesta representació.
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. S'exceptua el dret de vot als socis honorífics i protectors. Els socis menors d'edat sols podran exercir el dret a vot a través dels seus representants legals.

No és vàlid el vot emès per correu, ni per altres sistemes que no siguin la presència en l'assemblea o de la representació del vot.

Cada soci tindrà un únic vot.

Cap associat pot exercir el dret a vot en la pressa de decisions sobre assumptes en què es trobi en situació de conflicte d'interessos personals o patrimonials amb l'Associació, ni mentre desenvolupi un treball remunerat per l'Associació. A petició de qualsevol de les persones assistents i previ raonament, i amb caràcter incidental, l'assemblea decidirà sobre aquesta qüestió mitjançant votació separada i secreta.

3. Ésser informat, sol·licitar i obtenir explicacions sobre la marxa de l'Associació, les activitats, la identitat dels altres socis, l'estat de comptes, l'administració i gestió de la Junta Directiva o els mandatariis de l'Associació i, amb anterioritat a la convocatòria dels assumptes que s'hagi previst tractar a les assemblees i verbalment durant l'assemblea: Si el 10% dels socis ho sol·licita, la Junta Directiva no es podrà negar a facilitar aquesta informació, encara que al·legui que perjudica als interessos de l'Associació.
4. Consultar els llibres de l'Associació.
5. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament del règim intern.
6. Ser elector elegible per als llocs de representació o per exercir càrrecs de directius: No són electors ni elegibles els socis honorífics, protectors i els socis menors, d'edat no són elegibles.
7. Ser informats de les causes que motiven l'adopció de mesures disciplinàries, ser escoltats prèviament a l'adopció d'aquelles i recórrer les decisions al respecte davant l'Assemblea General més imminent.
8. Intervenir en la vida i activitats de l'Associació.

Article 8 – Deures del socis

Són deures dels socis:

1. Comprometre's i cooperar amb les finalitats de l'Associació.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament puntual de les quotes o derrames que en cada moment fixin per acord de la Junta Directiva (o en el seu cas l'Assemblea General).
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació, i la resta d'obligacions que en resultin de les disposicions estatutàries.

Article 9 – Causes de baixes dels associats

Són causa de baixa de l'Associació:

1. La decisió presa voluntàriament per la persona interessada i comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. La ratificació de la decisió en tal sentit presa per la Junta Directiva, com a resultat de l'obertura d'un expedient sancionador per l'incompliment dels deures estatuaris o per provocar un perjudici greu, moral o econòmic a l'Associació. El soci té dret a ser escoltat per la Junta Directiva i a exposar les seves raons, prèviament a l'adopció de l'acord i a recórrer davant de l'Assemblea General més imminent a aquella decisió.

Durant el període de temps entre la decisió comunicada al soci per part de la Junta Directiva i la ratificació d'aquella per l'Assemblea General, la condició de soci quedarà suspesa cautelàriament.

3. No satisfer les quotes fixades. El Reglament de Règim Intern podrà fixar el nombre de quotes que en cas de no satisfer el soci, provocarà la seva baixa automàtica de l'Associació per entendre que és aquesta la voluntat del soci, encara que no hagi estat comunicada a la Junta Directiva.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS

Article 10 – Definició

1. L'Assemblea General de socis és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords vàlidament presos per l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut a votar.

Article 11 – Convocatòria de l'Assemblea

L'Assemblea General de socis serà convocada per la Junta Directiva:

1. Amb caràcter ordinari, un cop a l'any.
2. Amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri la Junta Directiva, i quan així ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10.

Article 12 – Facultats

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. La modificació dels estatuts.
2. L'elecció i separació dels membres dels òrgans de govern.
3. L'aprovació del pressupost anual d'ingressos i despeses i la liquidació de comptes anuals.
4. La dissolució de l'Associació.
5. La federació amb altres associacions o la separació d'elles.
6. La sol·licitud de declaració d'utilitat pública.
7. L'aprovació del reglament de règim intern.
8. La baixa o separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
9. El coneixement de les sol·licituds presentades per ser soci i també de les altes i baixes d'associats.
10. Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'Associació.
11. Aprovar les quotes o derrames que han de satisfer els associats, establertes per la Junta Directiva en cada moment.

Article 13 – Procediments per convocar l'Assamblea

1. La convocatòria de l'Assemblea General correspon a la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General de socis es convocarà, tant amb caràcter ordinari com extraordinari; amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant carta dirigida al domicili dels socis i al taulell d'anuncis de l'Associació.
3. L'Assemblea General de socis es convocarà en única convocatòria.
4. La convocatòria establirà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la convocatòria.

5. Si l'Assemblea General de socis es convoca a instàncies dels socis, s'haurà de celebrar en un termini de 30 dies des de la sol·licitud.
6. Si un mínim del 10% dels socis sol·licita a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia, aquell ho haurà de respectar sempre que se sol·liciti amb anterioritat a la convocatòria o dins del primer terç comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de l'Assemblea. En aquest cas s'haurà de comunicar immediatament el nou ordre del dia exposant-lo al taulell d'anuncis de l'Associació.
7. L'Assemblea General de socis, es podrà constituir sense convocatòria prèvia quan es trobin reunits la totalitat dels socis i així ho acordin.

Article 14 – Constitució de l'Assemblea

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en única convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis presents i representats.

Article 15 – Funcions del membres de la Junta i actes de les reunions

1. Les reunions de l'Assemblea General de socis les presidirà el President de l'Associació. Si no hi és, el substituirà el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
2. El secretari redactarà l'acta de cada reunió que inclourà, la data de la reunió, la relació de les persones assistents i de representades, els assumptes tractats amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. L'acta serà firmada pel Secretari, amb el vist-i-plau de qui actuï de President. A l'inici de l'Assemblea General es llegirà l'acta de l'anterior, perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 16 – Acords

Els acords es prendran per majoria simple de vots dels socis presents i representats.

Els acords relatius a l'alienació de béns, dissolució de l'Associació, modificació dels estatuts, necessitarà l'acord favorable de les 2/3 parts dels socis presents.

CAPITOL IV. L'ÒRGAN DE GOVERN

Article 17 – Junta Directiva

1. La Junta Directiva dirigeix, gestiona i representa a l'Associació i estarà formada per:
 - a) el president
 - b) el vice-president
 - c) el secretari
 - d) el tresorer
 - e) fins a 3 vocals

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació a l'Assemblea General, mitjançant la votació de les persones que es presentin per a cada càrrec en concret.
3. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec de forma gratuïta i no podran desenvolupar cap tasca retribuïda per L'Associació, amb excepció del secretari, que tindrà en aquest cas, veu però no vot en l'esmentat òrgan.

Article 18 – Duració dels càrrecs

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 2 anys.
2. Els càrrecs es renovaran en acabar el seu mandat.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Per acord pres en l'Assemblea General de socis.
4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la Junta Directiva o un soci podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant, tenint en compte que els càrrecs de President i Secretari són incompatibles. En el cas que sigui un soci que no hagi estat escollit per assemblea, tindrà veu però no vot en l'esmentat òrgan fins que no sigui escollit en la primera assemblea que es realitzi.

Article 19 – Facultats

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir, i gestionar l'Associació de la manera més ampla que reconegui la Llei, així mateix complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.

5. Presentar els balanços i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, perquè els aprovi, i confeccionar el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici següent.
6. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
7. Contractar: els empleats que l'Associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Aprovar en cada moment les quotes i derrames que hagin de satisfer els associats i proposar a l'Assemblea General la seva ratificació.
10. Obrir els expedients sancionades dels socis i prendre una decisió provisional fins a la seva ratificació per l'Assemblea General.
11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi; i disposar dels fons dipositats.
12. Modificar el domicili social en la mateixa comarca.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no estigui previst en els estatuts ni a la normativa legal, i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
15. La Junta Directiva pot delegar o apoderar a terceres persones perquè portin a terme les seves funcions amb les facultats que cregui oportú conferir en cada cas.

Article 20 – Reunions

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no podrà ser inferior a tres mesos.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·liciten el 10% dels membres que la componen.

Article 21 – Acords

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada prèviament i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran

excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin serà necessària sempre.

3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents i representats.
4. Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes. El secretari redactarà l'acta de cada reunió que inclourà, la data de la reunió, la relació de persones assistents i de les representades, els assumptes tractats amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. L'acta serà firmada pel secretari amb el vist-i-plau del qui actui de president. A l'inici de la reunió, es llegirà l'acta de l'anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL V. EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT

Article 22 – El President i el Vice-president

1. El president de l'Associació serà també el de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) La direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en casos d'empat.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - e) Les atribucions restants pròpies de càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - f) Conjuntament amb el tresorer tindrà la signatura per a disposar dels fons de l'Associació dipositats en entitats de crèdit o d'estalvi.
 - g) Autoritzar amb el seu vist-i-plau els pagaments que l'Associació així de fer.
3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. EL TRESORER I EL SECRETARI

Article 23 – El Tresorer

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, del balanç, i fa liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades i autoritzades per la Junta Directiva i el president respectivament. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts, en establiments de crèdit o estalvi. Tindrà la signatura,

conjuntament amb el president, per a disposar dels fons dipositats en aquests establiments.

Article 24 – El Secretari

1. El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar tes actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar i també portar el llibre de registre de socis.
2. El secretari serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VII. VOCALIES, COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 25 – Vocalies

1. Es podran crear vocalies, grups de treball o comissions, per part dels associats, per a la consecució dels fins de l'Associació, i al front de cada un hi haurà un vocal que serà membre de ple dret de la Junta Directiva. Quan es renovi el càrrec a la Junta Directiva s'haurà de renovar el vocal.
2. La Junta Directiva aprovarà o no la seva constitució. La denegació haurà de ser raonada i les podrà recórrer davant l'Assemblea General de socis més immediata.

CAPITOL VIII. RÉGIM ECONÓMIC

Article 26 – Patrimoni fundacional

L'Associació no té patrimoni fundacional.

Article 27 – Pressupost anual i exercici econòmic

1. El pressupost anual de l'Associació serà aprovat en l'Assemblea General Ordinària corresponent.
2. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 28 – Finançament de l'Associació

Els recursos de l'Associació es nodriran de:

1. Les quotes i derrames aportades pels socis.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, herències o llegats.
4. Les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

5. Les rendes derivades de les activitats econòmiques que s'hauran d'invertir en la consecució dels fins d'interès general.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29 – Infraccions comeses pels socis i sancions

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomenarà un instructor que tramitarà l'expedient i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.
4. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades tenen el dret de sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General més immediata a la resolució, que la pot confirmar o bé acordar les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 30 – Dissolució de l'Associació

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General de socis, per:

1. La voluntat manifestada en tal sentit per l'Assemblea General de socis.
2. La consecució de fi pel que es va constituir.
3. La impossibilitat manifesta d'aconseguir el fi per la que es va constituir.

No necessita l'acord de l'Assemblea per a la dissolució:

1. La resolució judicial en tal sentit.
2. La baixa dels associats de tal manera que quedin menys de tres.

Article 31 – Liquidació de l'Associació

1. Un cop s'ha acordat la dissolució de l'Associació, l'Assemblea General de socis nomenarà als liquidadors que hauran de vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació i per determinar-ne el destí.

2. Els liquidadors hauran d'aplicar forçosament els béns sobrants, a activitats anàlogues als fins que els estatuts estableixin , portades a terme per altres associacions.
3. Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments registrals.

CAPITOL XI. REGLAMEN REGIM INTERN

Article 32 – Reglament de Règim Intern

L' Assemblea General Extraordinària de data 28 de febrer de 2007, aprova el document titulat REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR, que desenvolupa aspectes no contemplats per aquests estatuts.

DILIGENCIA: Aquests estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de data 28 de febrer de 2007.

Secretaria

Vist i plau
La Presidenta